

# Bildung & Haushalt in Forschung

Gesundheit ♦ Umwelt ♦ Zusammenleben ♦ Verbraucherfragen ♦ Schule ♦ Beruf

Die Zeitschrift *Haushalt in Bildung & Forschung*

- ist eine wissenschaftlich ausgerichtete **und** anwendungsbezogene Fachzeitschrift der Ernährungs-, Gesundheits- und Verbraucherbildung im Rahmen der Allgemein- und Berufsbildung.
- *wendet* sich an Studierende, Lehrende und Forschende an Hochschulen, Lehrkräfte in der Aus-, Fort- und Weiterbildung und in den Schulen.
- *fördert* den Dialog zwischen Fach- und Bildungswissenschaften sowie den Fachdidaktiken und der Lehrerbildung.
- *engagiert* sich für nachhaltige haushalts-, ernährungs-, gesundheits- und verbraucherbezogene Bildungsprozesse.
- thematisiert eine multiperspektivische und transdisziplinäre Sicht auf die komplexen Probleme, Aufgabenstellungen, Herausforderungen der Alltagsbewältigung und Lebensgestaltung.
- *unterstützt* die Konzeption innovativer und praxisrelevanter Lösungsansätze in der Ernährungs-, Gesundheits- und Verbraucherbildung.
- umfasst jeweils ein Schwerpunktthema mit entsprechenden Einzelbeiträgen, daneben auch aktuelle, schwerpunktunabhängige Beiträge.

## Hinweise zur Manuskriptgestaltung

Verwenden Sie bitte ausschließlich die Manuskriptvorlage, die Sie auf Anforderung per E-Mail an [redaktion@hibifo.de](mailto:redaktion@hibifo.de) als Word-Vorlage (DOT/DOTX) bzw Word-Dokument (DOC/DOCX) erhalten!

- Länge der Artikel  
Der Beitrag soll ca. 12 bis 16 Heftseiten umfassen. Bei dem in der *Haushalt in Bildung & Forschung* verwendeten Satzspiegel entspricht eine Seite max. 2500 Zeichen (einschl. Leerzeichen; diese lassen sich in den Textverarbeitungsprogrammen automatisch zählen). Nach Möglichkeit sollte Ihr Artikel (wegen eines einheitliche(re)n Layouts) eine gerade Seitenanzahl haben!
- Abstract  
Jedem Artikel soll eine Kurzzusammenfassung oder ein Einleitungstext mit max. fünf Zeilen vorangestellt werden.
- Schlüsselwörter:  
Geben Sie max. fünf Schlüsselwörter an, die Sie als Autor/in Ihrem Beitrag zuordnen.
- Rechtschreibung  
Das Manuskript soll nach den Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung abgefasst werden. Bitte richten Sie sich nach der neuesten Auflage des Dudens. Wenn unterschiedliche Schreibweisen möglich sind, verwenden Sie bitte die vom Duden empfohlene. Zahlen bis zwölf ausschreiben, wissenschaftliche Zahlen als Ziffern (elf Wochen, 7 von 23 Schülern).
- Gendergerechte Sprache  
Soweit möglich, sollte die neutrale Form gewählt werden (Lehrkräfte; Lehrpersonen); anderenfalls schreiben Sie bitte die weibliche und männliche Form aus (Schülerinnen und Schüler).
- Äußere Gestaltung  
Auf zusätzliche Formatierungen im Text sollten Sie bitte unbedingt verzichten, d.h.
  - keine Textfelder,
  - keine Tabulatoren,
  - keine Leerschritte,
  - keine manuellen Silbentrennungen

- Nur am Absatzende die Return-/Eingabetaste verwenden!
  
- Diejenigen Textteile, die *kursiv* gedruckt werden sollen, bitte schon im Manuskript *kursiv* setzen.
  
- Fußnoten  
Verwenden Sie Fußnoten nur dann, wenn unbedingt erforderlich – und fügen Sie diese am Ende des Artikels als Anmerkungen an!
  
- Abbildungen  
Die Abbildungen (Bilder, Grafiken, Fotos etc.) sollten als Graustufenbilder/Schwarz-Weiß-Zeichnungen im JP(E)G/GIF/PNG/TIFF-Format mit mindestens 300 dpi als getrennte Dateien beigelegt werden; ordnen Sie diese den Abbildungsunterschriften im Text als *abb01*, *abb02*... zu. Bitte keine Tabellen-/Zeilen-/Spaltenhintergründe in Graustufen verwenden!
  
- Autorenangaben  
Geben Sie am Ende Ihren Namen und eine Adresse an, über die Sie (auch per E-Mail) kontaktiert werden können. Nach Möglichkeit sollte die Adresse auch Ihren beruflichen Kontext verdeutlichen.
  
- Die Redaktion behält sich nach eingehender Prüfung die Entscheidung vor, *ob ein Manuskript*
  - zur Publikation (evtl. mit notwendigen formalen/redaktionellen Anpassungen) *angenommen* wird,
  - zur Überarbeitung (mit entsprechenden Hinweisen) und zur Wiedereinreichung *zurückgegeben* wird,
  - dem Profil der Zeitschrift entspricht und anderenfalls *abgelehnt* werden muss.

## Die Zeitschrift orientiert sich an den Richtlinien der APA<sup>6th</sup>

### Buch

Autor, A., Autor, B. & Autor, C. (Jahreszahl). *Titel des Werkes*. Ort: Verlag.

American Psychological Association (APA). (2009). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6. Aufl.). Washington, D. C.: APA.

Rößler-Hartmann, M. (2007). *Die Ernährungsversorgung als Lernfeld im Alltag der Jugendlichen*. Hamburg: Verlag Dr. Kovač.

### Herausgeberbuch

Methfessel, B. & Schlegel-Matties (Hrsg.). (2003). *Fokus Haushalt. Beiträge zur Sozioökonomie des Haushalts*. Baltmannsweiler: Schneider Verlag Hohengehren.

### Beitrag in einem Herausgeberbuch

Methfessel, B. (2011). ‚Gesunde Ernährung‘ als gesundheitspädagogische Aufgabe. In W. Knörzer & R. Rupp (Hrsg.), *Gesundheit ist nicht alles? – Was ist sie dann? Gesundheitspädagogische Antworten* (S. 78-90). Baltmannsweiler: Schneider Verlag Hohengehren.

### Zeitschriftenartikel

Autor, A., Autor, B. & Autor, C. (Jahreszahl). Titel des Artikels. *Titel der Zeitschrift, Ausgabe*, Seitenzahl.

Bitte beachten:

Nicht der Titel des Artikels wird *kursiv* gesetzt, sondern der *Name der Zeitschrift*.

Brandl, W. (2008). Unterricht/en in der Ernährungs- und Verbraucherbildung. *Haushalt & Bildung*, 85(3), 3-20.

Kettschau, I. & Mattausch, N. (2011). Berufliche Bildung für eine nachhaltige Entwicklung – warum und wie? *Hauswirtschaft und Wissenschaft*, 1, 12-19.

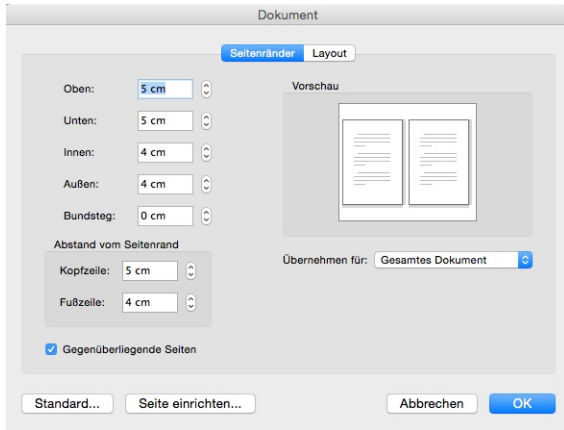
### Internetquelle

Fachgruppe Ernährungs- und Verbraucherbildung (2005). *Schlussbericht REVIS Modellprojekt. Reform der Ernährungs- und Verbraucherbildung in Schulen*. [http://evb-online.de/evb\\_revis\\_schlussbericht.php](http://evb-online.de/evb_revis_schlussbericht.php)

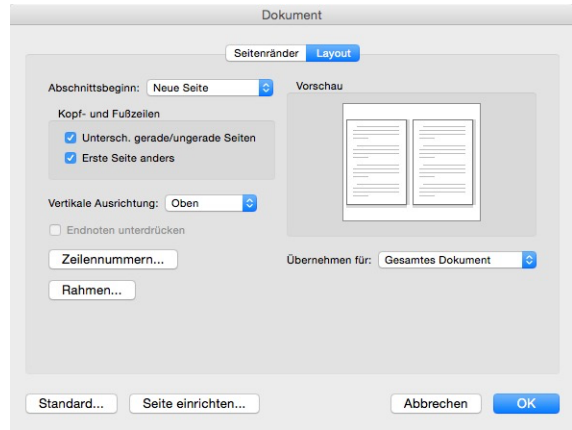
Abweichend von den (rigiden) APA-Richtlinien ist lediglich die URL/URN/DOI anzugeben; Angaben wie „Abgerufen von/am“ sind überflüssig; Der Nachweis ist bei existierender Internetquelle durch Abruf möglich; sollte die Internetquelle nicht mehr existieren, ist auch die Angabe des Abrufdatums obsolet.

Hinweise zur Formatierung unter Word:

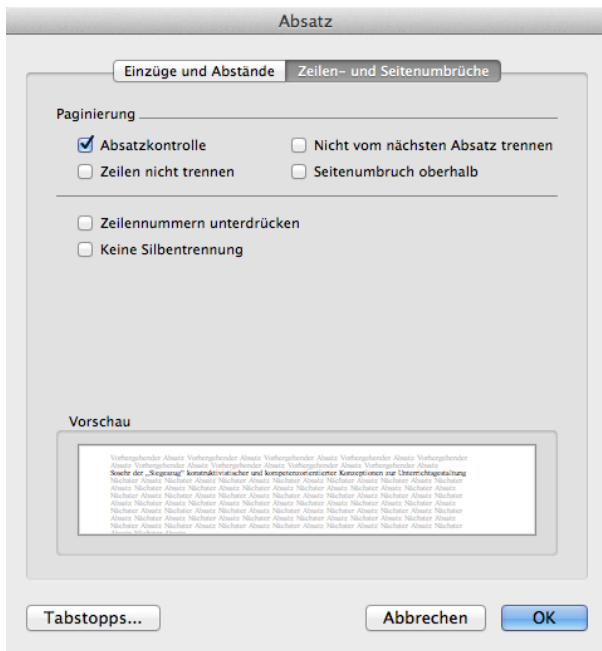
- Dokument



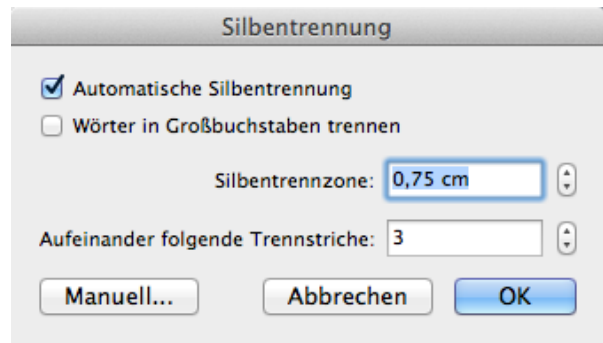
Einstellung: Seitenränder



Layout: Kopf/Fußzeile



Absatzkontrolle zur Vermeidung von Einzelzeilen am Seitenanfang bzw. Seitenende



Silbentrennung: automatisch, max. 3 aufeinander folgende Trennstriche

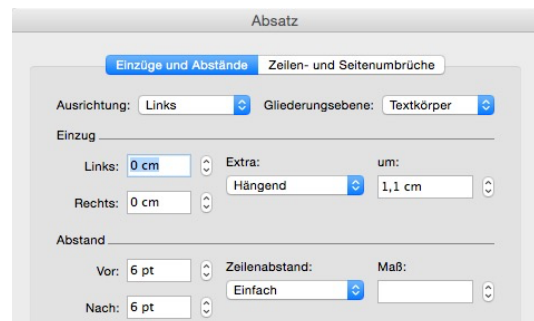
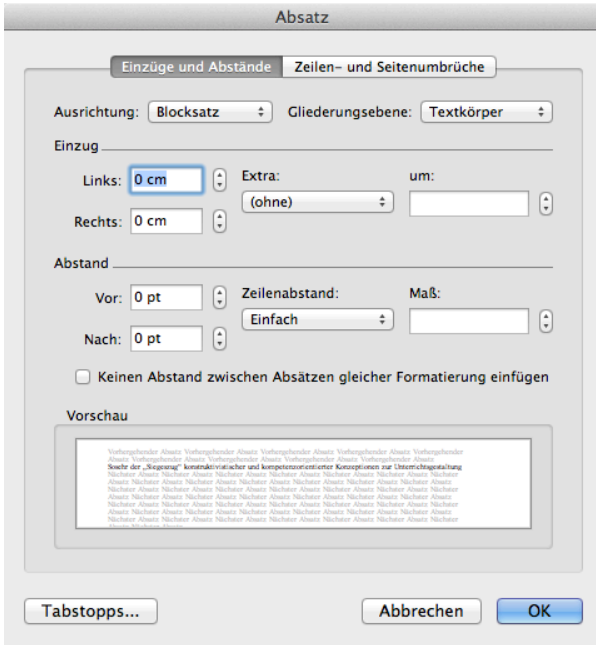
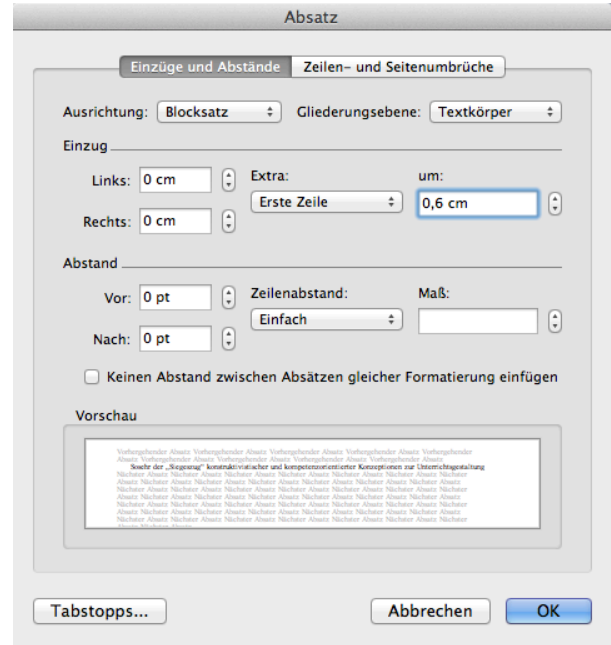


Abb. Unterschrift/Tab. Überschrift; Schriftgröße 10pt

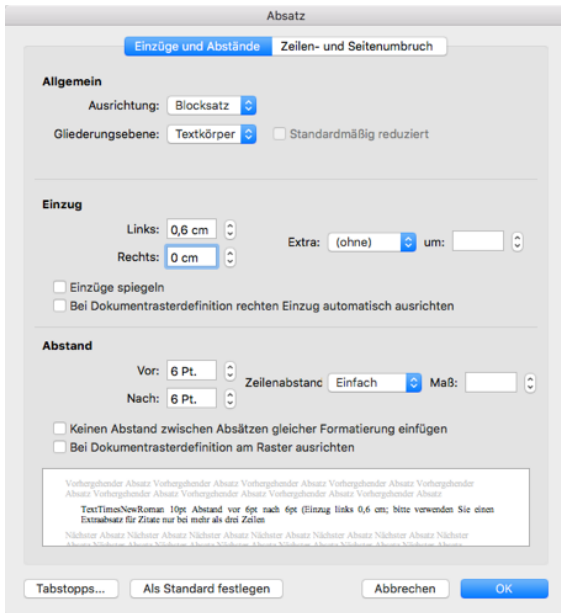
- Absätze



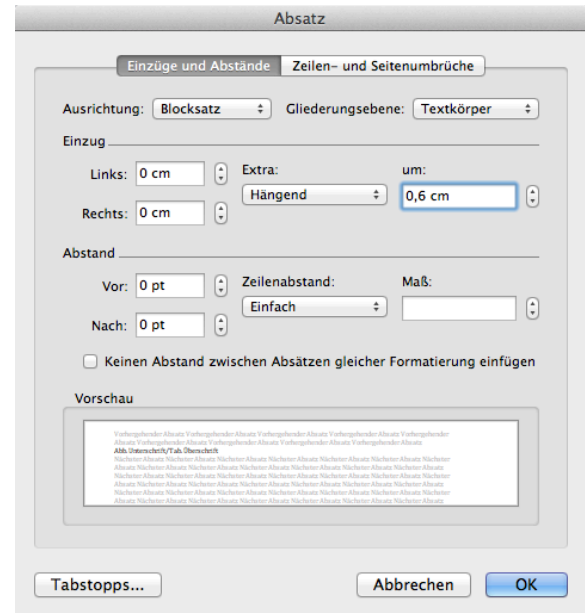
Text: Standard kein Einzug, kein Abstand;  
Schriftgröße 11pt



Text: Erstzeileneinzug 0,6 cm, kein Abstand;  
Schriftgröße 11pt



Blockzitat: Einzug links 0,6 cm, Abstand vor  
6pt, nach 6pt, Schriftgröße 10pt



Literaturverzeichnis: Einzug 0,6 cm, hängend;  
Schriftgröße 11pt